PROJEKT

Uchwała Nr ..............................

Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim

z dnia ................................

w sprawie: **określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji w Gminie Bytom Odrzański.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278.),

uchwala się, co następuje:

§1.Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Bytom Odrzański, zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2.Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego.

§3.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Uchwały Nr ………..

Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim

z dnia ………………….r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

**Rozdział 1.**

**Zadania Komitetu Rewitalizacji**

§1.1.Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Bytomia Odrzańskiego.

2. Komitet Rewitalizacji w Gminie Bytom Odrzański realizuje zadania określone w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, reprezentując interesy wszystkich grup interesariuszy rewitalizacji w działaniach podejmowanych przez Gminę Bytom Odrzański, w związku z przygotowaniem, przeprowadzeniem i oceną działań rewitalizacyjnych.

3.W skład Komitetu wchodzą przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2024 r., poz. 278) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadanie.

§2.1.Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Gminy Bytom Odrzański.

2.Do zadań Komitetu należy w szczególności:

1)opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektów aktualizacji i zmian Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Bytom Odrzański na lata 2024 – 2030, przedkładanych przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego,

2)podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji,

3)przedkładanie Burmistrzowi Bytomia Odrzańskiego propozycji działań w zakresie zaspokojenia potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

Rozdział 2

Organizacja i tryb pracy Komitetu

§3.1.Członków Komitetu Rewitalizacji powołuje Burmistrz Bytomia Odrzańskiego na podstawie Zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust. 4.

2.Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określonych w ust. 4, o wyborze członka Komitetu decyduje Burmistrz Bytomia Odrzańskiego, uwzględniając funkcję Komitetu, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz zapewniając wyłonienie przez interesariuszy ich przedstawicieli.

3. Komitet liczy nie więcej niż 7 członków.

4. W skład Komitetu wchodzą przedstawiciele interesariuszy w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji, w tym:

1) 1 mieszkaniec wyznaczonego obszaru zdegradowanego Gminy Bytom Odrzański (wyznaczonego na podstawie wyników przeprowadzonej diagnozy), w tym właściciele, użytkownicy wieczyści nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami, znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);

2) 1 mieszkaniec Gminy Bytom Odrzański, inny niż wymienieni w pkt 1;

3) 1 osoba reprezentująca podmioty, prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy Bytom Odrzański działalność gospodarczą;

4) 1 przedstawiciel podmiotów, prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy Bytom Odrzański działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;

5) 1 osoba wskazana przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim lub jednostek organizacyjnych gminy;

6) 1 przedstawiciel Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim;

7) 1 przedstawiciel podmiotów innych niż wymienione w pkt 6, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa – jeśli się zgłosi w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust. 6.

5. 1. Kandydaci na członków Komitetu określeni w ust. 4 pkt 1-4 i 7, zgłaszają chęć członkostwa w Komitecie poprzez złożenie pisemnej deklaracji w odpowiedzi na nabór.

5.2. Ogłoszenie o naborze, Burmistrz Bytomia Odrzańskiego zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na tablicy ogłoszeń oraz w razie potrzeby również z wykorzystaniem innych koniecznych mediów.

6.Ogłoszenie obowiązkowo określa termin, miejsce i sposób składania zgłoszeń kandydatów. Termin dokonywania zgłoszeń nie może być krótszy niż 7 dni od ukazania się informacji.

7. Deklaracje kandydatów składa się w sekretariacie (pokój nr 14) Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim, przy ul. Rynek 1.

8. W przypadku zgłoszenia się niedostatecznej ilości kandydatów na członków Komitetu, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, Burmistrz powołuje członka w drodze indywidualnego zaproszenia.

9. Skład Komitetu Rewitalizacji po zakończeniu procedury naboru, zostanie opublikowany w formie ogłoszenia w BIP, na stronie internetowej gminy, na tablicy ogłoszeń oraz w razie potrzeby również z wykorzystaniem innych koniecznych mediów.

§4.1.Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku:

1)śmierci członka,

2)osobistej rezygnacji, złożonej na piśmie,

3)ustania zatrudnienia, w przypadku członków, o których mowa w §3 ust. 4 pkt 5,

4)wykluczenia na wniosek 2/3 członków komitetu z jednoczesnym wskazaniem nowego członka.

2. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz Bytomia Odrzańskiego powołuje brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego.

§5.1. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Burmistrz.

2.Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komitetu w drodze głosowania.

3.Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Burmistrz Bytomia Odrzańskiego lub osoba przez niego upoważniona.

4.Kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący.

5.Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub osoba wskazana przez Burmistrza.

6.Przewodniczący Komitetu odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komitetu oraz reprezentuje go na zewnątrz.

7.Komitet obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynika z bieżących potrzeb, nie rzadziej niż raz na rok.

8.Przez posiedzenie rozumie się zwołanie członków Komitetu na określony dzień niezależnie od czasu trwania spotkania.

§6.1. Burmistrz Bytomia Odrzańskiego może uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu, bez prawa do głosowania.

2. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Burmistrza Bytomia Odrzańskiego. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

§7.Członkowie Komitetu zobowiązani są do czynnego włączenia się w proces rewitalizacji Gminy Bytom Odrzański, w tym w szczególności w zakresie opiniowania poszczególnych etapów prac nad Gminnym Programem Rewitalizacyjnym oraz planowanych działań rewitalizacyjnych.

§8.1. Komitet zajmuje stanowisko w powierzonych sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk lub głosowania.

2.W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

3.Posiedzenia Komitetu są protokołowane, zaś dokumentacja jego działalności jest przechowywana i archiwizowana w Urzędzie Miejskim.

4.Protokół winien być sporządzony, w terminie 7 dni od daty posiedzenia.

5.Protokół powinien zawierać zwięzły opis spraw skierowanych pod obrady Komitetu oraz inne ustalenia Komitetu.

6.Do protokołu dołącza się listę obecności oraz opinię Komitetu.

7.W razie nieobecności na posiedzeniu Komitetu, członkowi przysługuje prawo do złożenia na piśmie własnej opinii, co do omawianych spraw; opinia taka zostanie zaprezentowana przez Przewodniczącego na posiedzeniu Komitetu.

§9.1.Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu członkom Komitetu, nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

2.Praca członków Komitetu, odbywa się w ramach ich obowiązków służbowych.

§10. Obsługę organizacyjną Komitetu prowadzi pracownik Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim. Pracownik odpowiedzialny będzie również za współpracę pomiędzy Komitetem Rewitalizacji, Burmistrzem, Radą Miejską w Bytomiu Odrzańskim oraz pozostałymi interesariuszami.

§11.Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim.

Załącznik do Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

**DEKLARACJA**

**przystąpienia do Komitetu rewitalizacji**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu

|  |
| --- |
|  |

1. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu

|  |  |
| --- | --- |
| Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy) |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Adres e-mail |  |
| Nr telefonu |  |

3.Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji.

Jestem przedstawicielem/przedstawicielką\*:

🞎 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim;

🞎 Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim lub miejskiej jednostki organizacyjnej, oraz organy doradcze i konsultacyjne gminy;

🞎 mieszkańców obszaru rewitalizacji;

🞎 właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych, towarzystw budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust.1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r., o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz.U. z 2023, poz. 28);

🞎 podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy Bytom Odrzański działalność gospodarczą;

🞎 podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

🞎 podmiotów, innych niż wyżej wymienieni, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

4.Oświadczm, że zapoznałem/zapoznałam\* się z Regulaminem Komitetu Rewitalizacji.

Bytom Odrzański, dnia …………………………… ………………………………………

 (podpis i/lub pieczęć)

*\*niepotrzebne skreślić*

*KLAUZULA INFORMACYJNA*

*1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Bytomiu Odrzańskim
(Rynek 1, 67-115 Bytom Odrzański, telefon kontaktowy: 68 388 40 22).*

*2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail inspektor(at)cbi24.pl*

*3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z rekrutacją, powołaniem oraz pracami Komitetu Rewitalizacji Gminy Bytom Odrzański.*

*4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.*

*5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.*

*6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.*

*7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:*

*– żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.*

*– cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

*– wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się*

*z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*

*Podanie danych osobowych jest dobrowolne.*

*Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.*

*Przyjmuję powyższe do wiadomości.*

………..……………………………………
*Data i podpis kandydata*